**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43» Г. ВОРКУТЫ**

**План**

**работы службы**

**школьной медиации**

**на 2017-2018 учебный год**

**Основная цель** службы школьной медиации – формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

**Основные задачи:**

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;

- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы;

- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;

- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;

- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;

- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;

- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- оздоровить психологическую обстановку в ОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки  проведения | Ответственные |
| 1 | Разработать, подготовить, утвердить локальные акты, необходимые для основания и начала работы школьной службы медиации ( согласно Приказа директора МОУ «СОШ № 43»), создать раздел «Школьная служба медиации» на сайте школы, разместить в нем информацию о создании в школе ШСМ. | Сентябрь  2017 года | Педагог-психолог/  руководитель ШСМ |
| 2. | Проведение ознакомительной встречи с родителями на общешкольном родительском собрании « Что такое медиация. Служба ШСМ, ее функции, цели и задачи» | Октябрь  2017 года | Руководитель ШСМ |
| 3 | Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации»; «Разрешение конфликтных ситуаций» | Октябрь  2017 года | Руководитель ШСМ; классные руководители |
| 4 | Заседание членов комиссии примирения | 1 раз  в четверть | Члены ШСМ;  руководитель  ШСМ |
| 5 | Сотрудничество с Советом профилактики школы | В течение года | Руководитель ШСМ;  члены ШСМ |
| 6 | Сбор заявок, сообщений о конфликтных случаях для рассмотрения в ШСМ | В течение учебного года | Члены ШСМ |
| 7 | Анкетирование учащихся школы по выявлению причин конфликтов | Ноябрь  2017 года | Руководитель  ШСМ |
| 8 | Размещение информации о работе ШСМ на школьном сайте | Апрель  2018 года | Руководитель ШСМ;  члены ШСМ;  Острова Т.Г. |
| 9 | Обучение медиаторов восстановительным программам | 1 раз  в четверть | Руководитель ШСМ |
| 10 | Проведение восстановительных программ | По мере необходимости | Члены ШСМ |
| 11 | Совещание между администрацией школы и ШСМ по вопросам улучшения работы службы и ее взаимодействия с педагогами – с целью предоставления возможности участия в примирительных технологиях большему числу желающих. | Май 2018 года | Руководитель ШСМ |
| 12 | Ведение регистрационного журнала службы ШСМ для дальнейшего мониторинга | В течение года | Руководитель ШСМ;  члены ШСМ |
| 13 | Разработки информационного материала:   1. «Памятка для педагога» 2. «Памятка для медиатора» 3. «Памятка для родителей» 4. Для учащихся: «Визитная карточка службы школьной медиации»; «Наша реклама» | В течение года | Руководитель ШСМ;  члены ШСМ |
| 14 | Анализ работы ШСМ | Май 2018 года | Руководитель ШСМ |

Руководитель ШСМ Л. А. Науменко