

1. Общие положения
   1. Должность техника относится к категории специалистов.
   2. На должность техника принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.
   3. Техник принимается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения (далее - ОУ).
   4. Техник должен знать:

* методы проектирования механизированной и автоматизированной обработки информации;
* средства вычислительной техники, сбора, передачи и обработки информации и правила их эксплуатации;
* технологию механизированной и автоматизированной обработки информации;
* рабочие программы, инструкции, макеты и другие руководящие материалы, определяющие последовательность и технику выполнения расчетных операций;
* виды технических носителей информации, правила их хранения и эксплуатации;
* действующие системы счислений, шифров и кодов;
* основные формализованные языки программирования;
* основы программирования;
* методы проведения расчетов и вычислительных работ;
* методы расчета выполненных работ;
* основы экономики, организации труда и производства;
* правила внутреннего трудового распорядка ОУ;
* правила по охране труда и пожарной безопасности.
  1. Должностные обязанности

Техник выполняет следующие должностные обязанности:

* выполняет работу по обеспечению механизированной и автоматизированной обработки поступающей информации:
* выполняет подготовительные операции, связанные с осуществлением вычислительного процесса, ведет наблюдение за работой машин;
* составляет простые схемы технологического процесса обработки информации, алгоритмы решения задач, схемы коммутации, макеты, рабочие инструкции и необходимые пояснения к ним;
* разрабатывает программы решения простых задач, проводит их отладку и экспериментальную проверку отдельных этапов работ. Выполняет работу по подготовке технических носителей информации, обеспечивающих автоматический ввод данных в вычислительную машину, по накоплению и систематизации показателей нормативного и справочного фонда, разработке форм исходящих документов, внесению необходимых изменений и своевременному корректированию рабочих программ;
* участвует в выполнении различных операций технологического процесса обработки информации (прием и контроль входной информации, подготовка исходных данных, обработка информации, выпуск исходящей документации и т. д.);
* ведет учет использования машинного времени, объемов выполненных работ;
* выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

1. Права
   1. Техник имеет право:

* участвовать в управлении ОУ, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
* представлять на рассмотрение руководителя ОУ предложения по вопросам своей деятельности;
* получать от руководителей и специалистов ОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
* требовать от руководства ОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
* повышать свою профессиональную квалификацию.
  1. Техник также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

1. Ответственность

Техник несет ответственность:

* за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в соответствии с действующим трудовым законодательством;
* за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлен (а): А.И Рычихин